

Guatemala, 29 de diciembre del 2017  
Informe No. 007-2017

Licenciado  
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato No. 2060-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 435-2017. Correspondiente al mes de diciembre del año en curso, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000009.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyar en la elaboración de pedidos y listados generales para las diferentes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
2. Apoyar la gestión de solicitudes de vales así como su liquidación para las diferentes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
3. Apoyar en la conformación de las pre-órdenes de Compra del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
4. Apoyar a la revisión y realización de cotizaciones de materiales y suministros requeridos por el personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
5. Otras actividades afines al contrato.

### **RESULTADOS OBTENIDOS**

1. Se apoyó en la conformación de expedientes por orden de compra (Fase de compromiso) al Departamento Contable y Financiero del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias durante el mes de diciembre del año en curso.
2. Se apoyó en las conformación de expedientes por orden de compra (Fase devengado) al Departamento Contable y Financiero del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias durante el mes de diciembre del año en curso.
3. Se apoyó en las conformación de expedientes para pago por medio de Fondo Rotativo al Departamento Contable y Financiero del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias durante el mes de diciembre del año en curso.
4. Se apoyó en la catalogación y archivo de las órdenes de compra al Departamento Contable y Financiero del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en el mes de diciembre del año en curso.

5. Se apoyó en la elaboración de Requisición del Evento de Compra Directa No. 12-2017 "Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Planta de Emergencia instalado en el edificio del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias" .
6. Se apoyó en la elaboración y gestión de firmas de Oferta Electrónica No. 4-2017 "Adquisición de suministros y materiales eléctricos".

Atentamente



Madeline Estela Sandoval Márquez



Vo. Bo.



Lidia Fubria Greis Sim de Pérez  
Coordinadora Administrativa  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

Guatemala, 29 de diciembre del 2017  
Informe No. 008-2017

Licenciado  
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos No. 2060-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 435-2017, correspondiente del 12 de junio al 31 de diciembre del presente año.

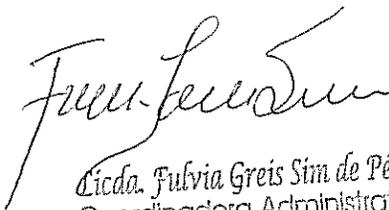
### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la elaboración de pedidos y listados generales para las diferentes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
2. Apoyar la gestión de solicitudes de vales así como su liquidación para las diferentes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
3. Apoyar en la conformación de las pre-órdenes de Compra del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
4. Apoyar a la revisión y realización de cotizaciones de materiales y suministros requeridos por el personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
5. Otras actividades afines al contrato

Atentamente

  
Madeline Estela Sandoval Márquez

Vo. Bo.

  
Cicda. Fulvia Greis Sim de Pérez  
Coordinadora Administrativa  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias



Guatemala, 29 de diciembre del 2017  
Informe No. 008-2017

Licenciado  
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos No. 2060-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 435-2017, correspondiente del 12 de junio al 31 de diciembre del presente año.

### INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en la realización de cotizaciones de las diferentes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
2. Se apoyó en la realización de solicitudes de compra de las diferentes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
3. Se apoyó en la elaboración de listados de control y entrega de alimentos de las diferentes actividades del Centro Cultural Miguel Asturias.
4. Se apoyó en la conformación de expedientes para pago de las diferentes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
5. Se apoyó en la elaboración y gestión de firmas para el evento de Compra Directa y Oferta Electrónica del Cultural Miguel Ángel Asturias.
6. Se apoyó en el análisis de expedientes de Ingresos Corrientes al Departamento Contable y Financiero del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
7. Se apoyó en las conformación de expedientes por orden de compra (Fase devengado y Fase de compromiso) al Departamento Contable y Financiero del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
8. Se apoyó en las conformación de expedientes para pago por medio de Fondo Rotativo al Departamento Contable y Financiero del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
9. Se apoyó en la catalogación y archivo de las órdenes de compra al departamento financiero del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

Atentamente

  
Madeline Estela Sandoval Márquez

Vo. Bo.

  
Licda. Fulvia Greis Sim de Pérez  
Coordinadora Administrativa  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

